

Введено в действие

Приказом заведующего

МОУ Детский сад № 22

от «11» 01 2016 г. № 18-об

Заведующий

МОУ Детский сад № 22

Жилин А.В.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ Детского сада № 22

Протокол от «11» 01 2016 г. № 1

Председатель Совета

МОУ Детский сад № 22

Сафронова В.А.

## Положение

### об общественном инспекторе по охране прав детей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 22 Красноармейского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1. Общественный инспектор по охране прав детей в МОУ Детском саду № 22 избирается из числа социальных педагогов и воспитателей, имеющих опыт работы с детьми, в целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом указанных учреждений, либо общим собранием трудового коллектива.
3. Заведующий несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.
4. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних и защите их права администрации Красноармейского района Волгограда, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь.
5. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других общественных обязанностей.

#### 2. Основные задачи общественного инспектора по охране прав детей

- 2.1. Выявлении детей оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.
- 2.2. Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются дошкольники, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инструкцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.
- 2.3. Вести агитационно-массовую работу среди населения.

#### 3. Функции общественного инспектора по охране прав детей

**Общественный инспектор по охране прав детей обязан:**

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несо-

- вершеннолетних при Администрации района, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в отдел образования акт обследования с заключением по результатам проверки (приложение 1). При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности (приложение 2);
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел образования;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), в учебное заведение;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь (приложение 3);
- совместно с отделом образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

#### **4. Права общественного инспектора по охране прав детей**

*Общественный инспектор имеет право:*

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной помощи этим детям;

#### **5. Организация деятельности общественного инспектора по охране прав детей**

- 5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноармейского района Волгограда.
- 5.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноармейского района Волгограда и заведующим МОУ Детский сад № 22.
- 5.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

#### **6. Взаимодействие общественного инспектора по охране прав детей**

- 6.1. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует:
  - с депутатскими группами;
  - комиссиями содействия семье и школе.
  - ДЭЗами, ЖЭКаами

- и другими государственными и общественными организациями, расположенными на территории обслуживаемого ими микрорайона.

## **7. Ответственность общественного инспектора по охране прав детей**

7.1. Общественный инспектор по охране детства несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общественный инспектор по охране детства несет ответственность за соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общественного инспектора по охране прав детей**

### **Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора
4. Список опекунских, приемных семей
5. Списки детей – инвалидов
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
11. Сведения о летнем отдыхе подопечных детей, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Работа с детьми, имеющими отклонения в физическом, умственном развитии
13. Учетная карточка подопечного (индивидуальная файловая папка)

Срок действия данного Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 22 на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.89г. №17-283-2

«Примерное положение об общественном инспекторе по охране детства в Российской Федерации»  
\_\_\_\_\_ Жилич А.В.

Приложение1

### **Индивидуальная файловая папка**

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_;

сведения о родителях

(мать (Ф.И.О., дата рождения, место работы),

отец (Ф.И.О., дата рождения, место работы);

дата и причина постановки на учет – \_\_\_;

Опекун \_\_\_\_\_;

домашний адрес \_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_;

закрепление жилья \_\_\_\_\_;

результаты медицинского осмотра воспитанников;

копии актов жилищно-бытовых условий, отчетов.

**Годовой отчет (сентябрь) о проделанной работе содержит:**

Контингент подопечных:

- численность детей от 0 до 7 лет на подведомственной территории;

- численность детей, выявленных и учтенных за отчетный год;

Ф.И.О. детей, переданных в семьи граждан под опеку (попечительство), на усыновление, устроенных в образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сироты, отказные и др.);

- количество подопечных, Ф.И.О.

Ф.И.О. подопечных детей, имеющих закрепленное за ними жилую площадь, гарантийное письмо на право получения жилья, не имеющие жилую площадь. Сколько подопечных получили жилую площадь (помещение)

Мероприятия, проводимые по охране прав детей, в том числе совместно с РОВД, ЦРБ,

Администрацией района, женсоветами и др. (летняя оздоровительная работа, профилактическая работа и т.д.)

**Годовая циклограмма отчетов в отдел образования**

(Сентябрь)

1. Годовой отчет

2. Акт ЖБУ контрольный подопечного

3. Акт сохранности закрепленного жилья

4. Список детей – инвалидов

5. Список детей, обучающихся по спец. программам и на дому.

(Январь)

Отчет опекуна за прошедший календарный год

(Март)

Списки детей для прохождения ПМПК

(Апрель)

1. Заявление опекуна на детский оздоровительный лагерь

(Май)

1. Акт ЖБУ контрольный подопечного

(Примерная форма) Приложение 2

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_

Мною \_\_\_\_\_

Совместно \_\_\_\_\_

В присутствии родителей \_\_\_\_\_

Произведено обследование жилищно-бытовых условий подростка \_\_\_\_\_

(год рождения, место учебы, работы)

обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

(указывается Ф.И.О., год рождения, место работы))

Занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается размер площади в коммунальной или в отдельной квартире, дается характеристика)

помещения, условий жизни подростка, имеет ли место для сна, уроков)

Санитарное состояние \_\_\_\_\_

Имеется ли необходимая мебель \_\_\_\_\_

Общий заработок семьи \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ человек

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

(хорошие, нормальные, если ненормальные, то в чем заключается причина неблагополучия и т.д.)

Характеристика родителей \_\_\_\_\_

(Занимаются ли воспитанием детей, установлен ли контроль за их поведением, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной ответственности, за м/х).

В связи с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

(указать, что по мнению производящих обследование, требуется для устранения причин неблагополучия и какие меры необходимо принять к родителям и др. лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье).

Обследование провели:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**А к т**

**первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.**

Дата обследования.

Ф., и., о., должность общественного инспектора, производящего обследование.

Ф., и., о., несовершеннолетнего.

Возраст несовершеннолетнего (указать год, месяц, число рождения), место его рождения.

Адрес, телефон (если ребенок проживает по данному адресу временно, то указать откуда он прибыл и адрес постоянного места его жительства, а также сведения о лицах, оставшихся проживать по месту постоянной прописки несовершеннолетнего).

Сведения о родителях (когда умерли, осуждены, лишены родительских прав, где находятся или проживают, работают и т.д.).

Сведения о родственниках (братья, сестры другие близкие родственники, их ф., и., о., место жительства, род занятий).

Занятие несовершеннолетнего: посещает ясли, детский сад, учится в школе, ПТУ, техникуме, ВУЗе и т.д., работает (указать где, кем, совмещает ли работу с учебой), ничем не занят (указать с какого времени оставил учебу, работу, почему, сколько классов закончил).

Материальное положение несовершеннолетнего (размер пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка, заработной платы подростка).

Сведения об имуществе (есть, нет). При наличии имущества составить его опись (приложение 3), при наличии денег, облигаций указать сумму и место хранения.

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (кто является нанимателем жилья, количество членов семьи, проживающих на данной площади, размер и благоустройство помещения).

Есть ли жалобы на состояние здоровья.

Данные о лице, изъявившем желание стать опекуном (попечителем) или усыновителем ребенка.

В какой помощи (социальной, правовой, педагогической, материальной) нуждается несовершеннолетний.

Выводы и мотивированное заключение о наиболее целесообразной форме устройства несовершеннолетнего (передать под опеку или попечительство, на усыновление, определить в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение).

#### Пояснения

(к приложению 1)

Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, составляется в произвольной форме, в нем должны быть отражены все перечисленные выше сведения.

Акт представляется в отдел образования, копия его хранится у общественного инспектора по охране прав детей.

Приложение 3  
к акту первичного обследования  
Примерная форма

**Опись имущества**

**оставшегося по месту жительства (ф., и., о, несовершеннолетнего, лишившегося родительского попечения).**

№№ п/п	Наименование предмета	Характеристика предмета и степень его изношенности	Кол-во	При-мерная оценка	Примечания
1.	Шкаф платяной трехстворчатый	Из красного дерева, новый	1	600 руб.	Куплен отцом, в настоящее время находящемся в заключении
2.	Швейная машинка «Зингер»	Старая, непригодная к дальнейшему использованию	1	-	Подлежит сдаче в утильсырье
3.	Пальто меховое (женское)	Из меха нутрии с каракулевым воротником и манжетами с большой степенью изношенности	1	70 руб.	Принадлежало бабушке несовершеннолетнего
4.	Подушки пуховые	Бывшие в употреблении	5	100 руб.	
5.	Посуда	Сервиз чайный	1	40 руб.	
6.	Набор столовых ложек, ножей, вилок	Мельхиоровые, новые	1 36пр	290 руб.	Часть предметов была в употреблении
7.	Сберегательная книжка	№ счета, № сберегательного банка, его адрес	1	500 руб.	На имя умершей матери Ивановой З.П.
8.	Лотерейные билеты	Денежно-вещевой лотереи	5	1р. 50к.	№564278786 № 057138546 и т.д.
Инспектор школ по охране детства (либо общественный инспектор по охране детства) Дата составления		Представитель ДЭЗа, ЖЭКа (комендант общежития, член правления ЖСКа, депутат, секретарь сельсовета) Опись заверяется гербовой печатью			

Пояснения

(к приложению 2)

Опись имущества составляется в трех экземплярах инспектором школ по охране детства района или общественным инспектором по охране детства в присутствии двух представителей (от ДЭЗа, ЖЭКа или из числа жителей дома, села и т.п.), при этом указывается наименование каждой вещи, ее отличительные качества, стоимость. По описи имущество временно, до решения исполкома, передается под расписку на сохранность будущему опекуну (попечителю) или представителю ДЭЗа, ЖЭКа, ЖСКа, коменданту, представителю сельсовета, правления колхоза. Деньги (кроме необходимых для текущих нужд) и облигации займов сдаются на хранение в сберегательный банк на имя ребенка и в описи имущества указываются номер текущего счета и номер сохранного свидетельства.

Опись имущества с распиской лица, которому доверено его хранение, представляется в отдел образования или исполком сельского, поселкового Совета народных депутатов. Копии остаются у лица, отвечающего за его сохранность, и общественного инспектора по охране детства.

При контрольном обследовании условий воспитания подопечного ребенка общественный инспектор обязан проверить наличие имущества путем сличения его с описью. О всех фактах отсутствия каких-либо из вещей незамедлительно сообщается в отдел образования.

(Примерная форма) Приложение 4

**АКТ  
контрольного обследования условий жизни  
и воспитания подопечных.**

Дата обследования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии, с указанием должности, которая проводит обследование

3. Ф.И.О. подопечного, год рождения \_\_\_\_\_

4. Где учится несовершеннолетний (какой класс, курс, если посещает д/с указать номер)

Место жительства подопечного с опекуном, полный адрес, телефон (дом, раб.опекуна)

6. Номер постановления и дата закрепления жилья, указать адрес закрепленного жилья, если не закреплено жилье, указать причину

7. Состав семьи опекуна, их материальное положение \_\_\_\_\_

Материальное положение подопечного:

а) пособие от РОО (размер пособия) \_\_\_\_\_

б) детское пособие из соц.защиты(размер пособия) \_\_\_\_\_

в) пенсия по потере кормильца (размер пенсии) \_\_\_\_\_

г) алименты от родителей \_\_\_\_\_

9.Есть необходимая одежда у подопечного (ых) на предстоящий сезон \_\_\_\_\_

Как продумано питание подопечного в школе и дома \_\_\_\_\_

Внешний вид (указать привита ли аккуратность, бережливость, трудолюбие) \_\_\_\_\_

12. Полные сведения о родителях (где находятся на данный период или проживают, где работают, если осуждены, указать когда освобождаются, умерли или лишены родительских прав, находятся в розыске

Сведения об имуществе (есть, нет). При наличии, указать какое и место хранения

Взаимоотношения опекуна и подопечного \_\_\_\_\_

15. Организация летнего отдыха

16. В какой помощи нуждается (социальной, правовой, педагогической, материальной, медицинской)

17. Мотивированное заключение

Подписи всех членов комиссии с указанием должности и печать учебного учреждения или РОО

**Акт  
контрольного обследования условий жизни  
и воспитания подопечного.**

Дата обследования.

Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.

Ф.И.О. подопечного, дата его рождения, адрес.

Занятие подопечного:

посещает ясли, детский сад, учится в школе (в каком классе), ПТУ, техникуме, ВУЗе и т.д.:

работает (указать кем, где, совмещает ли работу с учебой);

ничем не занят (указать с какого времени, почему, сколько классов закончил).

Состав семьи опекуна (попечителя);

изменения, произошедшие в семье за истекший период;

взаимоотношения подопечного с опекуном (попечителем), членами его семьи.

Успеваемость подопечного:

какие имеются трудности в учебе, освоении профессии, получении квалификации, есть ли поощрения за хорошую работу, учебу;

какая помощь оказана школой, ПТУ, техникумом, ВУЗом, предприятием, учреждением, их общественными организациями подопечному и опекуну (попечителю).

Участие подопечного в общественной жизни коллектива (школы, техникума, ПТУ и т.д.).

Состояние здоровья подопечного:

результаты ежегодного углубленного медицинского осмотра;

принимаемые меры по улучшению состояния здоровья, лечению, оздоровлению, организации летнего отдыха подопечного.

9. Организация досуга подопечного (работа в кружках, участие в художественной самодеятельности, спортивных секциях и др.).

Сохранность имущества подопечного (сверяется по описи имущества; отмечаются недостающие и использованные вещи, денежные средства, указывается кем и когда дано разрешение на это).

11. Материальное положение подопечного; формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной подопечному за истекший период (кем, когда).

12. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.

Примечание. При изменении подопечным места жительства к акту обследования прилагается справка из жилищных органов о том, куда выбыл ребенок.

Общественный инспектор по охране прав детей.

### ОБРАЗЕЦ учета расходов в опекунских семьях.

Дата	Сумма дохода	Источник	Наименование расхода	Сумма расхода	Остаток	Примечание
Март 2008г.	4.000	РОО	1. сапоги 2 пары	1000	756	
	1.200	Пенсия по потере кормильца	2. Сберкнижки 1 шт.	2000		
	400	Алименты	3. куртка 1шт.	720		
	76	Соц. пособия	4. питание 5.	1200		
	Всего: 5676р.			Всего: 4920		
	4.000	РОО	1. сберкнижки 1 шт.	2400		
	1200	Пенсия по утере кормильца	2. питание	700		

Апрель 2008г.	76	Соц. посо- бия	3. канц. Това- ры 4. 5. 6.	300	1876	
	Всего: 5276			Всего: 3400		

### Отчет опекуна за 20\_\_ год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Размер

Пенсии \_\_\_\_\_ в месяц

Алиментов \_\_\_\_\_ в месяц

Пособия \_\_\_\_\_ в месяц

Общая сумма за год \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Из них:

Плата за квартиру \_\_\_\_\_ в год

Плата за интернат \_\_\_\_\_ в год

Плата за детсад \_\_\_\_\_ в год

Что приобретено (конкретно на какую сумму: пальто, обувь, и т.п.)

Сколько денег перечисляется на сберкнижку подопечного

Подписи:     опекун  
                  инспектор по охране прав детей

#### Пояснения

(к приложению 3)

Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного представляется в отдел образования два раза в год (к 5 сентября и 20 мая). При выявлении неблагоприятных условий для жизни и воспитания подопечного семья берется на особый контроль и посещается чаще.

Для учета предложений, рекомендаций опекунам, попечителям, а также оказываемой им помощи общественному инспектору целесообразно вести дневник (тетрадь) выполняемой работы.

Копия актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного, отчетов опекунов хранится у общественного инспектора по охране прав детей.

(Примерная форма)  
Приложение 5

**Доверенность**

В народный суд \_\_\_\_\_ района  
Общественному инспектору по охране прав детей \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

доверяется принять участие в качестве представителя мою Детский сад № 179 в рассмотрении дела  
поиску \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. истца) (Ф.И.О. ответчика) (предмет иска)

для защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Заведующий

(Ф.И.О.)